



ORDENSREGLEMENT

Dette ordensreglementet er utarbeidet med hjemmel i Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa av 17. juli 1998 nr 61 § 3-7 og Lov om private skoler med rett til statstilskudd (Privatskolelova) av 04.07.2003 nr.84.

Ordensreglementet trer i kraft skoleåret 2011/2012

1. Formål og virkeområde

Reglementet skal være en plattform for utvikling av sosiale ferdigheter og et verktøy for å utvikle et positivt skolemiljø for alle.

Ordensreglementet inneholder regler for oppførsel i skolesamfunnet, saksbehandlingsregler ved brudd på regelverk og skolens og skoleeiers sanksjonsmuligheter ved slike brudd. Reglementet gjelder for deg som er tatt inn som elev.

2. SKOLESAMFUNNET

2.1 Lærings- og arbeidsmiljø

Du er medlem av et skolesamfunn som består av alle elevene og personalet ved skolen. Skolen forventer at alle bidrar til å skape et godt lærings- og arbeidsmiljø slik at ingen blir utsatt for mobbing eller på noen måte kommer til skade.

Du har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Elevene skal engasjeres i planleggingen og gjennomføringen av det systematiske arbeidet for helse, miljø og trygghet ved skolen.

2.2 Du har rett til

å få opplæring i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og læreplaner innenfor de rammene Røyken videregående Steinerskole disponerer. Du har rett til tilpasset opplæring.

Du kan ha rett til spesialundervisning. Skolen gir informasjon om vilkårene. Du kan også ha rett til hjelp og støttetiltak ved sykdom eller omsorgsansvar.

Som elev/kursdeltaker ved skolen har du rett til

- å delta i planlegging, gjennomføring og evaluering av opplæringa
- hjelp til å løse problemer som måtte oppstå underveis
- hjelp til å nå lengst mulig i din faglige og personlige utvikling
- minst to elevsamtaler i løpet av skoleåret
- nødvendig veiledning i utdannings- og yrkesvalg

Du har rett til å drive politisk virksomhet ved skolen og til å danne elevlag og interessegrupper. Disse bør så langt det er mulig få bruke skolerom/areal til møter/aktiviteter i og utenfor ordinær skoletid etter avtale med daglig leder.

2.3 Du har plikt til

- å arbeide sammen med de andre medlemmene av skolesamfunnet for å skape et godt arbeidsmiljø og gode samarbeidsformer
- å møte presis og holde tidsfrister som skolen setter
- å delta i planlegging, gjennomføring og evaluering av opplæringen

- å delta aktivt i opplæringen i den form den blir gitt
- å skaffe og ha med deg materiell og utstyr som du trenger i opplæringen
- å rette deg etter regler for bruk av spesialrom og bruk av verneutstyr
- å rette deg etter regler for ekskursjoner og andre arrangementer utenfor skolen i skolens regi
- å følge vanlige normer for god og hensynsfull atferd
- å innhente informasjon fra perioder du ikke har vært på skolen

3. KONTAKT MED HJEMMET

Skolen legger stor vekt på samhandling med hjemmet. Så lenge du er umyndig vil skolen søke kontakt med dine foresatte når dette er nødvendig. Dine foresatte kan også kontakte skolen og avtale møte med lærere, rådgivere og skolens ledelse, dersom de ønsker det. Skolen skal i starten av opplæringsåret på Vg1 og Vg2 holde et foreldremøte for å informere foresatte for deg som er under 18 år om temaer som er relevante for din opplæring. Videre har foreldrene dine rett til en planlagt og strukturert samtale med kontaktlærer om utviklingen din og samarbeidet med skolen minst en gang i året i Vg1 og Vg2. Skolen skal ta initiativ til denne samtalen som skal finne sted i første halvdel av opplæringsåret. Eleven har rett til å være med i denne samtalen. For ytterligere utdypning av innholdet i samarbeidet mellom deg, hjem og skole, se forskrift til Opplæringslovens § 20-4.

4. FRAVÆR

4.1 Fravær som skal føres på dokumentasjonen

Du må ikke være borte fra undervisningen unntatt når du er syk, har fått permisjon eller når forhold du ikke rår over, gjør det nødvendig. Alt fravær føres på dokumentasjonen du får etter at skolegangen er avsluttet.

Alt fravær skal varsles umiddelbart.

Dersom du kommer mer enn 15 minutter for seint til timen, kan fraværet regnes som timefravær. Inntil 5 minutter føres som ”forseintkomning”.

Stort fravær kan føre til at grunnlaget for vurdering mangler. Dette gjelder både for halvårsvurderingene og standpunktkarakter.

Du/dine foresatte (så lenge du er under 18 år) skal varsles skriftlig uten ugrunnet opphold dersom det er fare for at grunnlaget for å sette halvårsvurdering- eller standpunktkarakter vil mangle. Varslet skal kunne gi eleven mulighet til å forbedre sin vurdering/karakter.

Eleven og foreldra skal også varsles skriftlig dersom det er fare for at eleven i halvårsvurdering eller standpunktkarakter kan få karakteren nokså godt (NG) eller lite godt (LG) i orden eller oppførsel.

Varslet skal gis uten ugrunnet opphold. Varslet skal gi eleven mulighet til å forbedre karakteren i orden eller oppførsel.

Etter at eleven har fylt 18 år, skal foreldra ikke varsles.

Du har selv ansvar for å dokumentere årsaken til fraværet. Du kan kreve at årsaken til fraværet blir ført på vedlegg til vitnemål eller kompetansebevis.

Du har ansvar for selv å innhente informasjon om og sette deg inn i fagstoff som er gjennomgått i perioder du ikke har vært på skolen.

4.2 Permisjoner

Du kan etter søknad få permisjon når sterke grunner taler for det. Daglig leder eller kontaktlærer kan gi deg permisjon for inntil en dag. Lengre permisjoner må gis av daglig leder eller den daglig leder gir myndighet, se pkt 4.3.1.

Du eller dine foresatte må levere skriftlig søknad om permisjon i god tid, som hovedregel minst en uke før permisjon. Søknaden må gi opplysning om årsaken til permisjonen.

Permisjon føres som fravær på dokumentasjonen med mindre du har avtalt selvstendig studiearbeid.

4.3 Fravær som ikke skal føres på dokumentasjonen

Organisert studiearbeid og skoleadministrative gjøremål som er avtalt med faglærer eller daglig leder, regnes ikke som fravær.

4.3.1

Daglig leder kan gi deg fri fra opplæringen i inntil 10 (ti) skoledager uten at dagene skal føres som fravær på dokumentasjonen. Daglig leders myndighet kan delegeres.

Normalt skal du søke om fri fra opplæringa på forhånd. Du kan kreve at fravær som er dokumentert og forårsaket av følgende ikke blir ført på vitnemål eller kompetansebevis:

- helse- og velferdsgrunner
- arbeid som tillitsvalgt
- politisk arbeid
- hjelpearbeid
- lovpålagt oppmøte
- representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå

For at fravær som har helsemessige årsaker ikke skal føres på vitnemålet eller på kompetansebeviset, må du legge ved en legeerklæring som dokumenterer fraværet og dette bør skje snarest mulig etter at fraværet er avsluttet.

Hvis du er medlem av annet trossamfunn enn Den norske kirke, har du innenfor totalrammen på 10 skoledager rett til inntil 2 dager fri ved religiøse høytider.

Når du får lov til å ta fri, bør skolen legge til rette slik at du kan gjøre en innsats for å kompensere for fraværet. Det vises til forskrift til opplæringsloven § 3-47.

4.4 Meldinger

Du har selv ansvaret for å ha oversikt over fraværet ditt, og for at fraværet blir dokumentert overfor skolen. Etter hvert fravær må du uoppfordret levere melding eller kvittere for fraværet. Meldingen skal fortelle hvilke dager/timer du har vært borte og årsaken til fraværet.

Foresatte til umyndige elever kan forbeholde seg retten til å bekrefte meldingene. (se svarslipp nedenunder)

4.5 Hjemmeundervisning

Du kan ha krav på hjemmeundervisning. Retten til hjemmeundervisning forutsetter at sykdommen din gjør at du ikke kan få tilfredsstillende utbytte av den ordinære opplæringen, jf opplæringslovens kap.5. Manglende utbytte av ordinær undervisning må dokumenteres i en sakkyndig vurdering fra PPOT og eventuelt en vurdering fra medisinsk sakkyndig.

5. ORDEN OG ADFERD

5.1 Generelt om orden og atferd

Du har som elev plikt til å hjelpe til med orden og renhold, inne og ute.

Under undervisning skal mobiltelefoner, musikkspillere og lignende være avslått og ikke synlige i undervisningssammenheng. Spising er ikke tillatt i undervisningen.

Du må ikke bruke, oppbevare eller omsette rusmidler på skolens område eller på fester eller andre arrangementer som skolen har ansvaret for. Det er heller ikke lov å være påvirket av rusmidler på skolen. Skolen har nulltoleranse for dette.

Krenkende språkbruk og atferd (mobbing, diskriminering, rasistiske utsagn, seksuell trakassering) aksepteres ikke i noen form – verken fysisk, verbalt eller digitalt.

Det er ikke tillatt å ha med farlige gjenstander som våpen, kniver eller lignende på skolen.

For skoler med forbud mot alle rusmidler, gjelder forbudet for hele skolens virksomhet. Skolen har ikke totalt forbud mot røyking og snus. Kun på et avgrenset område er røyking og bruk av snus tillatt (ved inngang i 2.etasje). Dette må ikke medføre sjenanse eller forsøpling av offentlig eller privat eiendom.

Alt personlig elektronisk utstyr som skal anvendes i skolehverdagen, skal brukes uten sjenanse og ulempe for andre i skolemiljøet.

Medieopptak (video, lyd og bilde) av medlemmene i skolesamfunnet må ikke forekomme uten tillatelse fra dem det tas opptak av.

Hvis du utøver hærverk, vil du bli pålagt å rydde opp etter deg/utbedre skader som er forvoldt når oppryddingen består i arbeid du har forutsetning for å klare, og arbeidet står i rimelig forhold til overtredelsen. I tillegg kan du ilegges sanksjoner, se pkt.6.1, og du kan bli erstatningsansvarlig.

5.1.1 Karakter i orden

Ved fastsetting av karakter i orden, vil skolen vurdere om du er forberedt til opplæringa og hvordan arbeidsinnsatsen og arbeidsvanene dine er. Dette innebærer blant annet om du er punktlig, følger opp arbeid som skal gjøres, og har med nødvendige læremidler og nødvendig utstyr til opplæringen.

5.1.2 Karakter i atferd

Grunnlaget for vurdering i atferd er knyttet til hvordan du oppfører deg overfor medelever, lærere og andre tilsatte i og utenfor opplæringen. Det innebærer blant annet om du viser respekt for- og tar hensyn til andre.

5.1.3. Felles om karakterer i orden og i atferd

Karakterene i orden og i atferd fastsettes på grunnlag av en helhetsvurdering av elevens forutsetninger og dokumenterte brudd på blant annet ordensreglementet. Brudd på ordensreglementet, som for eksempel ulovlig fravær og fusk eller forsøk på fusk, se pkt 5.2, kan føre til nedsatt karakter i enten orden eller i atferd.

Vurderingen av orden og atferd skal holdes atskilt fra vurderingen av din kompetanse i fag.

Du skal varsles skriftlig uten ugrunnet opphold dersom det er fare for nedsatte standpunkt-karakterer i orden og i atferd.

5.2 Fusk eller forsøk på fusk

Avskrift av andres arbeid eller nedlasting av informasjon fra internett som innleveres som eget produkt uten kildehenvisning, anses som fusk eller forsøk på fusk. Det samme gjelder bruk av ikke tillatte hjelpemidler, herunder andres datafiler, annet elektronisk utstyr og kommunikasjon under prøver. Hvis du medvirker til fusk eller forsøk på fusk, kan dette føre til at skolen iverksetter sanksjoner mot deg, se pkt 6.1.

Ved fusk eller forsøk på fusk på skriftlige innleveringer eller kompetanseprøve, gjelder reglene i forskrift til opplæringsloven § 3-37(elever/privatister) .

6. REAKSJONER VED BRUDD PÅ REGLEMENTET

Du må regne med reaksjoner fra skolen dersom du bryter reglementet. Før skolen iverksetter sanksjoner, skal det være vurdert om det er mulig å bruke hjelpetiltak eller andre reaksjonsmåter.

Sanksjonene skal stå i et rimelig forhold til bruddet på ordensreglene.

6.1 Sanksjoner

- kontakt med hjemmet og involvering av foresatt hvis du er under 18 år
- anmerkning
- pålegg om oppgaver for å rette opp skade du har påført skolens bygninger eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging o.l.)
- erstatningsansvar
- tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer/daglig leder og/eller utførelse av pålagte oppgaver
- anmeldelse av antatt straffbare forhold (for eksempel ved tyveri og lignende)
- nedsatt karakter i orden og/eller atferd
- beslaglegging av rusmidler, tobakk, snus og farlige gjenstander. Ulovlige gjenstander og rusmidler overleveres til politiet
- muntlig eller skriftlig påtale fra lærer eller skolens ledelse
- bortvisning fra timen eller en økt på inntil 2 klokke timer etter lærerens avgjørelse
- bortvisning fra skolen for resten av dagen etter daglig leders avgjørelse
- midlertidig eller permanent klassebytte
- midlertidig eller permanent skolebytte
- bortvisning fra skolen i inntil fem dager, vedtak fattes av daglig leder
- bortvisning for resten av skoleåret, jfr. opplæringslova § 3-8. Vedtak fattes av Buskerud fylkeskommune

Buskerud fylkeskommune kan i tillegg fatte vedtak om tap av rett til videregående opplæring.

Når skolen har ilagt en sanksjon, må du rette deg etter denne. Ved manglende overholdelse kan det ilegges nye sanksjoner.

Fysisk refs er ikke tillatt. Med fysisk refs siktes det ikke til fysisk arbeid i forbindelse med reparasjoner, ryddig eller vask etter deg selv eller andre.

Det er ikke lov å straffe en gruppe kollektivt for noe et av gruppens medlemmer har gjort seg skyldig i.

6.2 Saksbehandlingsregler

Før det blir tatt avgjørelse om reaksjoner for brudd på reglementet, skal du ha mulighet til å forklare deg muntlig for den som skal ta avgjørelsen.

Skolen plikter å påse at saken er så godt opplyst som mulig. Avgjørelser treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.

Vedtak om skolebytte, bortvisning utover en dag og tap av retten til videregående opplæring er enkeltvedtak, og saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven skal følges. Dette betyr blant annet at vedtaket skal grunngis, og det skal opplyses om klageadgang. Dersom du vil klage på enkeltvedtak som skolen har gjort, kan du be om utsettelse av iverksettelse av vedtaket etter reglene i forvaltningslovens § 42 mens klagen din behandles

7. DIVERSE ANDRE BESTEMMELSER

7.1 Reglementsendringer

Oppdateringer på grunn av endringer i Opplæringsloven eller forskriften, gjøres av administrasjonen og fremlegges for Styret som orienterings-/-vedtaksaker.

Herunder kan det fremmes utfyllende ordensregler. Slike regler kan gis for bruk av kantinen og inntak av mat og drikke, røyking og bruk av snus, praktisering av anmerkninger, ordenstjeneste, bruk av spesielle lokaler og utstyr, internatreglement og turer i skolens regi.

Vedr. pkt. 4.4 – meldinger

Jeg/vi forbeholder meg/oss retten til å bekrefte meldingene _____ Dato: _____
Ordensreglementet er lest.

Elevens underskrift

Foresattes underskrift (elever under 18 år)

Godkjent av Styret 13.04.2011