

## 1. Formål

Elevrådet er et interesseorgan for elevene og skal:

- være bindeleddet mellom administrasjonen og elevene.
- formidle gjensidig informasjon og meningsutveksling med elevene.
- planlegge og gjennomføre aktiviteter for å støtte skolens virksomhet.
- jobbe for at skolen tilbyr elevene et best mulig utdanningstilbud i et trivelig miljø.

## 2. Elevrådets sammensetning og møter

- Elevrådet består av tillitselever med vara og et elevrådsstyre. Alle klasser skal ha en tillitselev med vara. I klasser der det er 25 eller flere elever har klassen rett til to tillitselever.
- Elevrådsmøter og styremøter holdes så ofte det er behov for det. For at elevrådet skal være vedtaksdyktige, må minst halvparten være tilstede. Ved stemmelikhet har elevrådsleder avgjørende stemme.

## 3. Elevrådets prinsipper

### 3.1 Elevdemokrati

- Alle elevene skal i begynnelsen av skoleåret og før elevråds-årsmøtet informeres om elevrådets, styrets og arbeidsgruppens funksjoner, oppbygging og arbeid.
- Allmannamøter skal avholdes i regi av elevrådet dersom 1/5 av skolens elever eller et simpelt flertall i elevrådet krever dette.
- Elevene har rett til å binde sin tillitselevs stemme ved 2/3 flertall i klassen.

### 3.2 Skolepolitikk

Elevrådet skal jobbe aktivt i forhold skolepolitikk. Elevrådet skal jobbe aktivt for elevenes rettigheter, velferdstilbud og elevenes lære- og arbeidssituasjon i skolen.

### 3.3 Diskriminering

Elevrådet skal jobbe for å spre holdninger som ikke diskriminerer på bakgrunn av kjønn, legning, rase, e egenskaper, politisk tilhørighet osv.

### 3.4 Internasjonalt solidaritetsarbeid

Elevrådet skal arrangere et solidaritetsarbeid og en internasjonal dag hvert år.

## 4. Tillitselev

### 4.1 Regler for valg av tillitselev

Alle elever kan stille til valg som tillitselev dersom de har interesse for det. En kan bli foreslått av klassen sin eller foreslå seg selv. Valget foregår skriftlig, og man kan stemme på én kandidat. Den med flest stemmer blir tillitselev, den med nest flest blir dennes vara. Hvis det er flere med like mange stemmer på enten første eller andre plass, skal det stemmes igjen over kun disse. Hvis det fremdeles er likt, avgjøres det mellom de resterende

ved loddtrekning. Dersom det ikke er noen som ønsker å stille til valg, trekkes det en tillitselev, eller det stemmes over med alle i klassen som mulige kandidater.

#### 4.2 Tillitselevens oppgaver

Tillitselevens oppgave er å formidle informasjon fra elevrådet til klassen og fra klassen til elevrådet. Vedkommende skal formidle klassens interesser i tråd med Opplæringsloven. Tillitseleven skal også bistå eller representere enkeltelever eller grupper av elever i klassen for å bidra til at elevenes interesser blir ivaretatt.

#### 4.3 Vervets varighet

En er registrert som tillitselev frem til skoleåret er omme eller vedkommende selv, ens vara eller klasselærer tar kontakt med elevrådsstyret og formidler at vedkommende ikke ønsker å være tillitselev lenger.

#### 4.4 Å kaste en tillitselev

Det kan når som helst fremmes forslag i en klasse om å kaste en tillitselev. Det skal stemmes over dette skriftlig. Det kreves 2/3 flertall for å kaste en tillitselev. Vara blir i denne situasjonen automatisk klassens hovedtillitselev frem til nytt valg.

#### 4.5 Å ekskludere en tillitselev

Elevrådet kan ekskludere en tillitselev dersom tillitseleven bryter vedtektene, ikke møter opp på elevrådsmøtene uten gyldig grunn og uten å sende vara 3 ganger, eller at tillitseleven støtter grupper eller organisasjoner som strider med elevrådets grunnsyn. I tillegg kan skolens ledelse ekskludere en tillitselev dersom tillitseleven begår grove brudd på skolens reglement.

## **5. Elevrådsstyret**

### 5.1 Sammensetning og oppgaver

Elevrådsstyret består av leder, nestleder, økonomiansvarlig og sekretær.

Det er styrets ansvar at elevrådet fungerer, og styret sørger også for at oppgavene i elevrådet blir fordelt. Styret skal ta seg av mindre saker og forberede store saker til elevrådet. I spesielle og viktige saker kan styret gjøre egne vedtak dersom det ikke er mulig å sammenkalle elevrådet. Elevrådsstyret er vedtaksdyktige dersom minst 3 av styremedlemmene er til stede. Elevrådsstyret har ansvar at årsmøtet og oppstartsmøtet blir arrangert. Elevrådsstyret skal unngå partipolitisk opptreden når det gjelder skolepolitiske saker.

### 5.2 Leder

Leder for elevrådet er en naturlig kontaktperson for alle elever ved skolen. Lederen har et særlig ansvar for at styrets arbeid er godt organisert og drives effektivt og for å motivere elevrådsrepresentanter til innsats.

Lederen har ansvar for at følgende oppgaver blir utført:

- a. Forberedelse og innkalling til elevrådsmøter og styremøter
- b. Sakliste
- c. Gjennomføring og beslutning
- d. At referat blir skrevet og distribuert (referat fra alle møter skal samles og lagres på skolen.)
- e. Kontakt med elevrådskontakt og daglig leder

### 5.3 Regler for valg av styre

Styret skal velges på elevrådets-årsmøte. Alle som er tilstede på møtet kan stille til ett av disse vervene. Kandidatene må forlate årsmøtesalen ved avstemning og opptelling. Det velges i denne rekkefølgen:

- Leder
- Nestleder
- Økonomiansvarlig
- Sekretær

Stiller 3 eller flere til valg for ett av vervene, og resultatet er stemmelikhet eller 1-2 stemmers overvekt, blir det gjenvalg mellom de 2 kandidatene som har flest stemmer. Den som da får flertall blir valgt. Tillitselever eller vara som velges til styremedlem, skal erstattes og klassen skal velge ny tillitselev eller vara innen en uke på ordinær måte i klassen. Det er den opprinnelige valgte tillitseleven som skal melde fra om slike eventuelle endringer til klasselærere så fort som mulig.

#### 5.4 Å trekke seg som styremedlem

De som sitter i styret er valgt for ett år av gangen, og kan ikke trekke seg med mindre det foreligger spesielle grunner. Dette må godkjennes av både elevrådsstyret og elevrådet. Nytt styremedlem velges da på et ekstraordinært årsmøte etter regler beskrevet i punkt 4.3.

#### 5.5 Å kaste et styremedlem eller hele styret

Eleverådsrepresentantene kan stille mistillitsforslag mot styremedlemme. For at ett styremedlem skal kunne kastes må det foreligge saklig grunnlag for dette. Et mistillitsforslag må fremmes som en egen sak under et elevrådsmøte, men kun representanten som stiller forslaget, styremedlemmet forslaget stilles mot og elevrådsleder har talerett i denne runden. Fra forslaget blir stilt skal det gå minst 5 skoledager til forslaget skal voteres over. Før voteringen har alle i elevrådet talerett. Det kreves 2/3 flertall for å kaste et styremedlem. Resten av elevrådsstyret har ikke stemmerett i slike situasjoner. Et mistillitsforslag kan kun handle om ett styremedlem.

En elevrådsrepresentant kan reise forslag om å kaste elevrådsstyret i helt spesielle situasjoner. For å kaste elevrådsstyret må daglig leder godkjenne grunnlaget for mistillitsforslaget. Det kreves 3/4 flertall for å kaste hele elevrådsstyret. Tillitseleven som reiste forslaget har, sammen med kontaktlærer, ansvaret for å føre saken videre.

I tillegg kan skolens ledelse kaste ett styremedlem dersom eleven begår grove brudd på skolens reglement.

## **6. Eleveråds-årsmøtet**

### 6.1 Innkalling

Eleveråds-årsmøtet er elevrådets høyeste organ, og skal avholdes i begynnelsen av hvert kalenderår, og innen utgang av januar. Eleveråds-årsmøtet skal kunngjøres og sakspapirer skal gis til elevrådsrepresentantene senest 3 dager før møtet.

### 6.2 Tilstede

Eleverådsstyret, tillits- og varaelevne skal være tilstede på årsmøtet. Alle som er tilstede på elevråds-årsmøtet har stemmerett. Eleverådskontakt og daglig leder kan også møte dersom disse ønsker det.

### 6.3 Konstituering

- a. Valg av ordstyrer og referent. Dette skal ikke være eventuelle lederkandidater.
- b. Godkjenning av innkalling og sakliste.

### 6.4 Årsmøtesaker

- a. Årsberetning

Forrige styre har skrevet en beretning fra foregående år. Beretningen skal inneholde både elevrådets og elevrådsstyrets arbeid det siste året. Nestleder legger fram beretningen, og denne må godkjennes av elevrådet.

b. Økonomi

Kasserer skal redegjøre for regnskapet for det siste året. Budsjettet for det neste året skal også vedtas. Det er åpent for forslag til budsjettendringer som skal stemmes over og eventuelt vedtas ved simpelt flertall. Regnskapet og budsjettet må godkjennes av elevrådet.

c. Valg

Det skal velges et nytt elevrådsstyre. Valg av elevrådsstyremedlemmer foregår etter regler beskrevet i punkt 4.3.

## 7. Oppstartsmøte

### 7.1 Innkalling

Oppstartsmøte avholdes så snart som mulig etter elevråds-årsmøtet. Styret skal kunngjøre møtet og sende ut sakspapirer til elevrådsrepresentantene senest 3 dager før møtet.

### 7.2 Tilstede

Elevrådsstyret, tillits- og varaelevne skal være tilstede på oppstartsmøtet. Elevrådskontakt og daglig leder kan også møte dersom disse ønsker det.

### 7.3 Konstituering

- Elevrådsleder er ordstyrer. Sekretær er referent.
- Godkjenning av innkalling og sakliste.
- Det klargjøres hvor mange av de tilstedeværende som har stemmerett. Det er kun tillitselever som har stemmerett, men varaelevne har både tale- og forslagsrett.

### 7.4 Oppstartsmøtesaker

- Halvårsberetning  
Forrige styre har skrevet en beretning fra foregående halvår. Beretningen skal inneholde både elevrådets og elevrådsstyrets arbeid det siste halve året. Nestleder legger fram beretningen, og denne må godkjennes av elevrådet.
- Økonomi  
Kasserer skal redegjøre for den økonomiske situasjonen. Regnskap for det siste halve året og budsjettet for inneværende år skal gjennomgås.
- Vedtekter  
Gjennomgang av vedtekter.
- Møteplan  
Møteplan for vårsemester skal godkjennes.
- Valg  
Det skal velges representanter til Røyken Ungdomsråd (RØST). Disse velges for ett år.

## 8. Øvrige organisering

### 8.1 Arbeidsgrupper

- Elevrådet kan opprette egne arbeidsgrupper som arbeider med spesielle saker og/eller saksområder.
- Arbeidsgrupper skal bidra til å løse større saker som elevrådet jobber med.
- Alle arbeidsgrupper skal ha en leder/ansvarlig kontaktperson. Denne er ansvarlig for at arbeidsgruppa får gjort det den skal og for å informere elevrådet om arbeidsgruppas arbeid.
- Leder/ansvarlig kontaktperson har plikt til å informere elevrådet om de vedtak som er gjort. Elevrådet har vetorett overfor alle vedtak gjort av elevrådets arbeidsgrupper.

- e. Alle arbeidsgrupper av elevrådet kan søke om økonomisk støtte. Dette forutsetter at de har en økonomiansvarlig som legger frem et budsjett og et regnskap når perioden er over. Dette skal godkjennes av elevrådet.

### 8.2 Representanter i andre utvalg

Elevrådet skal til enhver tid være representert i de utvalgene elevene har plasser i. Representantene forsvare elevenes interesser i utvalget. De som sitter i forskjellige utvalg skal gi elevrådet informasjon om det som angår elevrådet.

### 8.3 Elevrådsseminar

Det skal holdes minst ett elevrådsseminar i perioden for elevrådet.

### 8.4 Kontakt med foreldrerådet

Kommunikasjon mellom elevrådet og foreldrerådet er viktig. Derfor avholdes det et møte mellom elevrådet og foreldrerådets styre minst 2 ganger i året.

### 8.5 Konflikter

Personkonflikter innad i styret og/eller elevrådet løses gjennom samtale med elevombud og eventuelt rektor. Dette sørger elevrådslederen for at blir gjort.

## **9. Elevrådets økonomi**

- a. Styret forvalter pengene innenfor de rammer som er satt på elevrådets årsmøte. Dersom styret ønsker å bruke pengene på en annen måte må de ha 2/3 flertall for dette i elevrådet.
- b. Økonomiansvarlig skal til enhver tid vite hvor mye penger elevrådet har til disposisjon. Økonomiansvarlig skal før årsmøtet i samarbeid med undergruppene, sette opp et forslag til budsjett for kalenderåret.
- c. Økonomiansvarlig skal føre regnskap for alle pengene som blir brukt av elevrådet og samtidig kunne informere elevrådet om hvordan regnskapet ligger an i forhold til budsjettet.
- d. Elevrådet mottar et bestemt beløp fra skolen ved årsskiftet. Dersom elevrådsstyret ser at det blir et overskudd mot slutten av året skal disse midlene brukes til elevformål.

## **10. Endring av vedtekter**

Vedtektene er elevrådets øverste lover, og skal til enhver tid følges. Elevrådets vedtekter skal være i tråd med gjeldende lover og forskrifter og kan ikke stå i strid med Stiftelsen Røyken videregående Steinerskoles vedtekter. Vedtektene kan bare endres ved 2/3 flertall på årsmøtet i elevrådet, eller dersom 2/3 av elevene krever det i et allmannamøte. Elevrådet skal ha de eksisterende vedtektene eller evt. nytt helhetlig vedtektsforslag i hende, senest 2 uker før de skal vedtas. Daglig leder, elevrådsleder og elevrådskontaktlærer ved skolen skal undertegne vedtektene.

**Vedtatt av elevrådet:**

**Røyken, 13. februar 2008**

Underskrift elevrådsleder

Underskrift elevrådskontaktlærer

Underskrift daglig leder